

[Home](#) [Ausschreibungen und Bekanntmachungen](#) [Mitteilungen](#)

alperia

it

*wir sind
südtiroler
energie*

Lieferantenportal der Alperia-Gruppe

Anleitung zur Eintragung ins Lieferantenportal

Registrierung im Lieferantenportal

Verbinden Sie sich mit der Webseite des **Lieferantenportals** der **Alperia-Gruppe** über die Adresse <https://sourcing.alperigroup.eu> und klicken Sie um die Registrierung zu beginnen auf «**Registrierung**».

Home Ausschreibungen und Bekanntmachungen Mitteilungen **alperia** it

wir sind südtiroler energie

News [Alle News](#)

Zugang Lieferanten

Nutzername

.....

Haben Sie Username oder Password vergessen?

[Zugang](#) >

[Registrierung](#) >

Willkommen im Lieferantenportal von Alperia

Wenn Sie noch nicht für das Portal registriert sind, fahren Sie mit der **Registrierung** fort, um das Akkreditierungsverfahren auf der Plattform zu starten.

Folgen Sie dazu den Anweisungen im Abschnitt "Dokumente".

Für den technischen Support steht der "Assistenzdienst" zur Verfügung.

Assistenzdienst

(von Montag bis Freitag von 9:00 bis 18:00 Uhr)
Telefon: 02 124121 303
+498007244883 Für Anrufer aus Deutschland oder Österreich
0282951912 für Anrufer aus Italien die Hilfe in deutscher Sprache benötigen

[Online-Formular](#)

Dokumente

- [Bestimmungen für den Zugang zum Lieferantenportal](#)
- [Anleitung zur Eintragung ins Lieferantenverzeichnis](#)
- [Voraussetzungen für die Eintragung](#)

Im Zuge des Registrierungsprozesses ist es notwendig das Dokument „**Bestimmungen für den Zugang zum Lieferantenportal**“ vom gesetzlichen Vertreter digital unterzeichnet und mit dem Zeitstempel versehen hochzuladen. Vergewissern Sie sich das Dokument lokal abzuspeichern, um es dann ins System hochladen zu können.

Registrierung im Lieferantenportal - Datenverarbeitung

Nehmen Sie in das Informationsschreiben zur Privacy Einsicht, stimmen denen zu und klicken zum Fortfahren auf „Nächster“

alperia 11:03 CET - Central Europe Time



Benutzervereinbarung

Adobe PDF-Datei

Schließen

ALPERIA AG INFORMATIONSSCHREIBEN über die DATENVERARBEITUNG - LIEFERANTEN

VORWORT

Gemäß Art. 12, 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679 / General Data Protection Regulation (GDPR) und im Allgemeinen in Übereinstimmung mit dem in der GDPR vorgesehenen Transparenzgrundsatz stellt **Alperia AG** (nachstehend auch die „Gesellschaft“) folgende Informationen über die Verarbeitung „personenbezogener Daten“ (d. h. jegliche Information betreffend eine identifizierte bzw. identifizierbare Person: die/der „Betroffene“) in Bezug auf die Verfahren zur Registrierung und Qualifizierung im Lieferantenverzeichnis der Alperia Gruppe, auf die Auswahlverfahren -des Lieferanten (Auftragnehmer/Leistungserbringer usw.) sowie auf den Abschluss und Ausführung des entsprechenden Vertrags/Auftrags bereit.

1. RECHTSINHABER (VERANTWORTLICHER) DER DATENVERARBEITUNG

Der Rechtsinhaber (Verantwortlicher) der Datenverarbeitung (also das Rechtssubjekt, das die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten festlegt, „**Rechtsinhaber der Datenverarbeitung**“ oder „Rechtsinhaber“) ist **Alperia AG**, in Person ihres gesetzlichen Vertreters pro tempore, mit Sitz in 39100 Bozen, Zwölfmalgreiner Straße 8, Steuernummer 02858310218, Telefon +39 0471 986111, **ZEP/PEC alperia@pec.alperia.eu**

Für Kontaktaufnahmen, die sich speziell auf den Schutz personenbezogener Daten beziehen, **einschließlich der Ausübung der Rechte laut nachstehendem Punkt 9**, und für allfällige Anfragen/Fragen wird die folgende E-Mail-Adresse genannt: **privacy@alperia.eu**

2. KONTAKTDATEN DES DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN (DPO)

Ich stimme zu

Ich stimme nicht zu

Nächster

Registrierung im Lieferantenportal – Integration Daten Provider CRIBIS

Für die Registrierung von (italienischen oder ausländischen) Unternehmen auf dem Portal stellen wir eine externe Datenbank (CRIBIS) zur Verfügung, welche auf die Informationen von „Bureau van Dijk“ zurückgreift und es Ihnen ermöglicht, die Registrierungsfelder automatisch mit Ihren verifizierten Daten auszufüllen. Es besteht auch die Möglichkeit die Suche ① zu überspringen und die Daten manuell auszufüllen ②.

alperia 11.08 CET - Central Europe Time 👤

Integration mit Cribis für:

② Suche Überspringen Und Manuelle Registrierung Beginnen. Filter Einblenden/Ausblenden

SUCHKRITERIUM

<p><input type="checkbox"/> DUNS-Code <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Registrierungsnummer <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Stadt <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Land <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">ITALY ▼</div></p> <p><input type="checkbox"/> Telefonnummer <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Name der Organisation <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ALPERIA ECOPLUS</div></p> <p><input type="checkbox"/> Adresse <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Postleitzahl <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Provinz <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">Select a province (Start typing the name) ▼</div></p>
---	--

ANLEITUNG FÜR DIE SUCHE

1. Geben sie den Namen ihres Unternehmens in das Feld "Name der Organisation" ein und wählen sie das Land im Feld "Land" aus
2. Klicken sie auf "Suche"
3. Wählen sie ihr Unternehmen aus den Ergebnissen der Suche aus
4. Klicken sie auf "Lade Daten"
5. Klicken sie auf "Aktualisiere Registrierungsdaten"
6. Wenn die Suche ihres Unternehmens kein Ergebnis erbracht haben sollte, klicken sie auf das obenstehende Feld "Suche überspringen und manuelle Registrierung beginnen" und geben sie die geforderten Daten ein


① Suche Lade Daten

ERGEBNISSE DER SUCHE

	DUNS-CODE	NAME DER ORGANISATION	REGISTRIERUNGSNUMMER	ADRESSE	STADT	POSTLEITZAHL	TELEFONNUMMER	LAND
1	431226157	ALPERIA ECOPLUS SRL	BZ176907	VIA DODICIVILLE 8	BOLZANO	39100	0471986111	ITALIA

Registrierung im Lieferantenportal – ① REGISTRIERUNGSDATEN


Den Abschnitt „**Organisationsdetails**“ mit allen geforderten Informationen und Pflichtfelder vervollständigen und auf "**Speichern**" an der oberen, rechten Bildschirmseite klicken.

alperia 11:09 CET - Central Europe Time 

Registrierungsdaten ... Schließen BvD Database Speichern

① Registrierungsdaten ② Onboarding-Seiten ③ Bestätigung der Registrierung

Organisationsdetails

* Land	<input type="text" value="ITALY"/>	* Name der Organisation (inkl. Rechtsform)	<input type="text" value="ALPERIA ECOPLUS SRL"/>
* Rechtsform der Organisation	<input type="text" value="---"/>	* Steuernummer (nur für italienische Lieferanten verpflichtend)	<input data-bbox="1097 675 1116 689" type="text" value="02413180213"/>
Mehrwertsteuernummer 	<input type="text" value="IT02413180213"/>	Europäische Mehrwertsteuernummer (nur für Lieferanten aus EU-Ländern verpflichtend)	<input type="text"/>
Tax identification number (verpflichtend nur für Lieferanten aus Nicht-EU-Ländern)	<input type="text"/>	* Adresse	<input type="text" value="VIA DODICIVILLE 8"/>
* Stadt	<input type="text" value="BOLZANO"/>	* Postleitzahl	<input type="text" value="39100"/>
* Land	<input type="text" value="---"/>	* Telefonnummer des Hauptkontakts in der Organisation	<input type="text" value="0471986111"/>
Faxnummer der Organisation	<input type="text"/>	Website	<input type="text" value="www.alperia.eu"/>
DUNS	<input type="text" value="431226157"/>		

Registrierung im Lieferantenportal – ① REGISTRIERUNGSDATEN

Den Abschnitt „Benutzerdetails“ mit allen geforderten Informationen und Pflichtfelder vervollständigen und auf "Speichern" an der oberen, rechten Bildschirmseite klicken.

alperia 11:09 CET - Central Europe Time 👤

Registrierungsdaten ... Schließen BvD Database **Speichern**

① Registrierungsdaten ② Onboarding-Seiten ③ Bestätigung der Registrierung

▼ Benutzerdetails

<p>Titel</p> <input type="text" value="---"/>	<p>* Vorname</p> <input type="text"/>
<p>* Nachname</p> <input type="text"/>	<p>* Zertifizierte elektronische Postadresse <i>Geben Sie eine zertifizierte, elektronische Postadresse (PEC) an, welche auch normale E-Mails erhalten kann. WICHTIG: Diese PEC-Adresse wird für den Zugang zur Seite und für alle Mitteilungen verwendet und gilt als erwähltes Domizil für alle Mitteilungen. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie die korrekte Adresse eingeben. Bitte verwenden Sie „.“ (Strichpunkt), um mehrere Adressen zu trennen.</i></p> <input type="text"/>
<p>* Benutzername <i>(Bitte vergessen Sie Ihren Benutzernamen nicht!)</i></p> <input type="text"/>	<p>Faxnummer</p> <input type="text"/>
<p>Mobil <i>(Geben Sie ein "+" ein, gefolgt von der Landesvorwahl und Ihrer Mobiltelefonnummer, ohne Leerzeichen.)</i></p> <input type="text"/>	<p>* Telefon</p> <input type="text"/>
<p>* Bevorzugte Sprache</p> <input type="text" value="---"/>	<p>* Zeitzone:</p> <input type="text" value="(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, ..."/>

Registrierung im Lieferantenportal – ② ONBOARDING

Über die Option „**Digital signierte Datei hinzufügen**“ das heruntergeladene, digital unterzeichnete und mit dem Zeitstempel versehene Dokument „**Bestimmungen für den Zugang zum Portal**“ hochladen, das Ablaufdatum der digitalen Unterschrift hinterlegen und auf **"Speichern und Weiter"** an der oberen, rechten Bildschirmseite klicken.

Lieferantenregistrierung starten

Abbrechen **Speichern Und Weiter**

✓ Registrierungsdaten ② Onboarding-Seiten ③ Bestätigung der Registrierung

▼ Schnellzugriff |<-
Bestimmungen für den Zugang zum Lief...

Bestimmungen Für Den Zugang Zum Lieferantenportal

▼ REGOLAMENTO				
	FRAGE	BESCHREIBUNG	ANTWORT	BEARBEITBAR DURCH
1	Q.G: Annahme der digital unterzeichneten Bestimmungen für den Zugang zum Portal	* Die hier nebenan herunterladbare digital unterzeichnete und mit Zeitstempel versehene Kopie der "Bestimmungen für den Zugang zum Portal" (mit Angabe des Fälligkeitsdatums der digitalen Unterschrift) befügen.	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"><p>📎 Digital signierte Datei hinzufügen</p><p>Vorlage herunterladen</p><p>*Läuft ab am: dd.MM.yyyy</p></div>	Lieferant

Registrierung im Lieferantenportal – ② ONBOARDING

Den Abschnitt „**Weitere Registrierungsdaten**“ mit allen geforderten Informationen und Pflichtfelder vervollständigen und auf "**Speichern und Weiter**" an der oberen, rechten Bildschirmseite klicken.

Lieferantenregistrierung starten Abbrechen **Speichern Und Weiter**

✓ Registrierungsdaten
 2 Onboarding-Seiten
 3 Bestätigung der Registrierung

▼ Schnellzugriff

- Bestimmungen für den Zugang zum Lief...
- Weitere Registrierungsdaten

← Weitere Registrierungsdaten

▼ WEITERE REGISTRIERUNGSDATEN

	FRAGE	BESCHREIBUNG	ANTWORT	BEARBEITBAR DURCH
1	Q.G. Art des Wirtschaftsteilnehmers	* Wählen Sie aus der Liste die Art des Wirtschaftsteilnehmers aus	Italienisches Gesellschaft/Unternehmen Ausländisches Gesellschaft/Unternehmen innerhalb der EU Ausländische Gesellschaft/Unternehmen außerhalb der EU Freiberufler Sozietät Agent	Lieferant
2	Vorsteuerabzug	* Unterliegen Sie dem Vorsteuerabzug nach italienischem Recht?		Lieferant

Nein, wir unterliegen nicht dem Vorsteuerabzug (ordentliche Fakturierung)
 Ja, wir unterliegen dem Vorsteuerabzug (gilt auch für Subjekte, die dem Vorsteuerabzug unterliegen aber davon befreit sind, weil sie eines der vorteilhaften Besteuerungssysteme gewählt haben)

8

Registrierung im Lieferantenportal – ② ONBOARDING

Den Abschnitt „Bankdaten“ mit allen geforderten Informationen und Pflichtfelder vervollständigen und auf "Speichern und Weiter" an der oberen, rechten Bildschirmseite klicken.

Lieferantenregistrierung starten Abbrechen Speichern Und Weiter

▼ Schnellzugriff

- Bestimmungen für den Zugang zum Lief...
- Weitere Registrierungsdaten

Weitere Registrierungsdaten

▼ BANKDATEN

▼ BANKDATEN				
	FRAGE	BESCHREIBUNG	ANTWORT	BEARBEITBAR DURCH
1	Art der Bankdaten	* Wählen Sie die Art der Bankdaten aus, welche Sie nachfolgend eingeben	<input style="width: 100%;" type="text" value="IBAN-Code"/>	Lieferant
2	Q.G. Bank- oder Postdaten Nr. 1 - IBAN / SWIFT-CODE_KONTOKORRENT	* Geben Sie, bezugnehmend auf die im vorherigen Feld "Art der Bankdaten" getroffene Auswahl, den „IBAN-Code“ oder den „SWIFT-CODE_Kontokorrent“ an.	<input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="font-size: small; color: #666;">Verfügbare Zeichen 2000</p>	Lieferant
3	Q.G. Istituto bancario/postale n. 1 - Tracciabilità dei flussi finanziari	* In relazione agli affidamenti soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dall'art. 3 della Legge 18.08.2010, n. 136 e s.m.i., salvo diversa indicazione da rendersi in sede di stipula del contratto, il conto corrente n. 1, di cui agli estremi identificativi sopra indicati, è altresì individuato quale conto corrente dedicato sul quale dovranno essere registrati i movimenti finanziari relativi alle prestazioni rese a fronte di rapporti contrattuali (presenti e futuri) instaurati con Alperia S.p.A. e con le società del Gruppo soggetti alla disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 (già 163/2006)?	<input style="width: 100%;" type="text" value="Ja"/>	Lieferant
4	Q.G. Bank- oder Postdaten Nr. 2 - IBAN / SWIFT-CODE_KONTOKORRENT	Geben Sie, bezugnehmend auf die im vorherigen Feld "Art der Bankdaten" getroffene Auswahl, den „IBAN-Code“ oder den „SWIFT-CODE_Kontokorrent“ an.	<input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="font-size: small; color: #666;">Verfügbare Zeichen 2000</p>	Lieferant

Registrierung im Lieferantenportal – ③ BESTÄTIGUNG DER REGISTRIERUNG

Bestätigung der Registrierung

Fenster Schließen

Hauptseite

✓ Registrierungsdaten

✓ Onboarding-Seiten

③ Bestätigung der Registrierung

✓ Der Registrierungsprozess ist abgeschlossen. Ihr Konto wurde aktiviert und es wurde eine Bestätigungs-E-Mail gesendet. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort an, um auf die Plattform zuzugreifen.

Die Registrierung ist nun abgeschlossen, das Portal schickt eine E-Mail mit dem Username und einem provisorischen Kennwort (mit begrenzter Gültigkeit), welches im Zuge des ersten Zugangs geändert werden muss. Geben Sie diese auf der Startseite ein und klicken auf „Zugang“.

The screenshot shows the Alperia supplier portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Ausschreibungen und Bekanntmachungen', and 'Mitteilungen'. The Alperia logo and 'it' are on the right. Below the navigation bar is a large banner image of a mountain landscape with the text 'wir sind südtiroler energie'. Underneath the banner, there is a 'News' section with an 'Alle News' button. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Zugang Lieferanten' and contains a login form with fields for 'Nutzername' and a password field (represented by dots). Below the password field is a link 'Haben Sie Username oder Passwort vergessen?' and two buttons: 'Zugang' (orange) and 'Registrierung' (blue). The middle column is titled 'Willkommen im Lieferantenportal von Alperia' and contains text about registration and a link to 'Registrierung'. The right column is titled 'Assistenzdienst' and contains contact information and a link to 'Online-Formular'. Below the 'Assistenzdienst' section is a 'Dokumente' section with a list of links: 'Bestimmungen für den Zugang zum Lieferantenportal', 'Anleitung zur Eintragung ins Lieferantenverzeichnis', and 'Voraussetzungen für die Eintragung'.

Home Ausschreibungen und Bekanntmachungen Mitteilungen **alperia** it

wir sind südtiroler energie

News [Alle News](#)

Zugang Lieferanten

Nutzername

[Haben Sie Username oder Passwort vergessen?](#)

[Zugang](#) >

[Registrierung](#) >

Willkommen im Lieferantenportal von Alperia

Wenn Sie noch nicht für das Portal registriert sind, fahren Sie mit der [Registrierung](#) fort, um das Akkreditierungsverfahren auf der Plattform zu starten.

Folgen Sie dazu den Anweisungen im Abschnitt "Dokumente".

Für den technischen Support steht der "Assistenzdienst" zur Verfügung.

Assistenzdienst

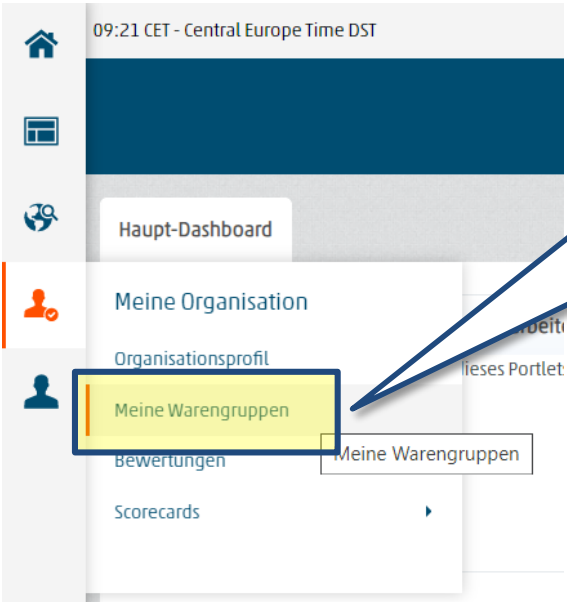
(von Montag bis Freitag von 9:00 bis 18:00 Uhr)
Telefon: 02 124121 303
+498007244883 Für Anrufer aus Deutschland oder Österreich
0282951912 für Anrufer aus Italien die Hilfe in deutscher Sprache benötigen
[Online-Formular](#)

Dokumente

- [Bestimmungen für den Zugang zum Lieferantenportal](#)
- [Anleitung zur Eintragung ins Lieferantenverzeichnis](#)
- [Voraussetzungen für die Eintragung](#)

Eintragung ins Lieferantenverzeichnis - Auswahl der Warengruppen

Die Eintragung in das Alperia Lieferantenverzeichnis wird nach der Erteilung der Zugangsberechtigung zum Portal möglich sein, indem man die Warenkategorien angibt, die von Interesse sind und die entsprechenden Online-Fragebögen ausfüllt



Wählen Sie aus dem navigierbaren Menü auf der linken Seite "**Meine Organisation**" - "**Meine Warengruppen**" aus; alternativ klicken Sie auf der Startseite auf "**Meine Warengruppen**", um die Eintragung ins Lieferantenverzeichnis zu starten.

Um eine oder mehrere Warenkategorien auszuwählen, klicken Sie auf "**Warengruppen hinzufügen**"

Meine Warengruppen ... Warengruppen Bestätigen Warengruppe Hinzufügen

Filter eingeben (Tippen zum Suchen) ▾

Ergebnis anzeigen 1 - 50 von 54 1 2 →

	CODE	TITEL	KLASSIFIZIERT AM	BEWERTUNGSSTATUS
--	------	-------	------------------	------------------

Eintragung ins Lieferantenverzeichnis - Auswahl der Warengruppen

Die Auswahl der Kategorien ist nur auf den letzten Levels des Warenbaumes möglich. Wählen Sie eine oder mehrere der im Album vorhandenen Warengruppen, und in den vorgesehenen Fällen eine oder mehrere Betragsklassen, für welche man die Eintragung beantragen möchte, aus.

Dank der Verwendung spezieller Suchfilter ist es möglich, die Kategorien, die von Interesse sind, präzise zu suchen.

The screenshot shows the 'Warengruppen Auswahl' (Goods Group Selection) interface. At the top right, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Bestätigen' (Confirm). Below the title, there is a search input field with the placeholder text 'Filter eingeben (Eingabe um Suche zu starte)'. Below this, the text 'Suchen oder Navigieren im Baum' (Search or navigate in the tree) is displayed. On the right side of the search area, there are buttons for 'Alle Reduzieren' (Reduce All) and 'Alle Erweitern' (Expand All). Below the search area, it shows 'Ausgewählte Artikel: 54' (Selected items: 54). The main part of the interface is a tree view of goods groups. The root is 'Warengruppen'. Underneath, there is a collapsed group 'EVM - EVM ALPERIA'. Under that, there is another collapsed group 'ALBO - ALBO FORNITORI ALPERIA'. Underneath that, there are three expanded groups: 'F - LIEFERUNGEN', 'L - ARBEITEN', and 'S - DIENSTLEISTUNGEN'. The 'S - DIENSTLEISTUNGEN' group is highlighted with a yellow box, and a small arrow icon next to it is also highlighted with a yellow box. Callouts point to the search filter, the 'Alle Erweitern' button, and the arrow icon next to 'S - DIENSTLEISTUNGEN'.

Um den gesamten Warenbaum zu sehen auf „Alle Erweitern“ klicken

Oder auf das angezeigte Pfeilchen klicken, um die Details der Kategorien anzuzeigen

Eintragung ins Lieferantenverzeichnis - Auswahl der Warengruppen

Nachdem man die Warengruppenkategorien von Interesse ausgewählt hat, indem man auf „**Bestätigen**“ klickt, wird es möglich sein, den allgemeinen Fragebogen und die spezifischen Fragebögen der Kategorien, die von Interesse sind, auszufüllen, die auf einer einzigen Bildschirmseite angezeigt werden.

Warengruppen Auswahl Abbrechen **Bestätigen**

Filter eingeben (Eingabe um Suche zu starte)

Suchen oder Navigieren im Baum Alle Reduzieren Alle Erweitern

› Ausgewählte Artikel: 54

▼ Warengruppen

- ▼ EVM - EVM ALPERIA
 - ▼ ALBO - ALBO FORNITORI ALPERIA
 - › F - LIEFERUNGEN
 - › L - ARBEITEN
 - ▼ S - DIENSTLEISTUNGEN
 - ▼ S01 - ALLGEMEINE DIENSTLEISTUNGEN
 - S01_001 - VERMIETUNG VON MASCHINEN UND GERÄTEN FÜR BAUARBEITEN SAMT BEDIENUNGSPERSON
 - S01_002 - VERWALTUNG, WARTUNG UND REPARATUR AM FUHRPARK
 - S01_003 - KAROSSIEREREPARATUR FÜR FAHRZEUGE
 - S01_004 - REPARATUR UND WARTUNG VON SCHWERFAHRZEUGEN
 - S01_005 - REIFENDIENSTE
 - S01_006 - TRANSPORT VON WAREN < 5 t UND SONDERTRANSPORTE
 - S01_007 - VERMIETUNG VON FAHRZEUGEN FÜR DEN PERSONENTRANSPORT SAMT FAHRER
 - S01_008 - VERMIETUNG VON FAHRZEUGEN
 - S01_009 - VERMIETUNG VON HUBSCHRAUBERN MIT AUSSTATTUNG
 - S01_010 - FRACHTUMSCHLAG, FRACHTLAGERUNG UND ZUGEHÖRIGE DIENSTE

Wählen Sie die Warenkategorie/n die von Interesse ist/sind aus und klicken Sie rechts oben auf „**Bestätigen**“

Eintragung ins Lieferantenverzeichnis - Ausfüllen der Fragebögen

Fahren Sie, nach der Auswahl der Warenkategorien, mit dem vollständigen Ausfüllen der Fragebögen fort. Das Ausfüllen kann mittels aufeinanderfolgender Speichervorgänge abgewickelt werden (durch Verwendung des Befehls "Speichern").



Formulartitel: ALLGEMEINER FRAGEBOGEN - Abschnitt 1

Allgemeine Informationen		
Titel	Beschreibung	Antwort
1 Q.G. Handelskammerauszug	<p>★ Eine Kopie der Eintragsbestätigung in das Handelsregister / eines Handelsregisterauszuges mit Angabe des Fälligkeitsdatums beifügen, oder, alternativ, eine Kopie der Bestätigung der Eintragung in ein Register / in ein Berufsalbum des Niederlassungsstaates / in eine offizielle Liste des Staates, in welchem sich der Sitz befindet. Die ausländischen Wirtschaftsteilnehmer werden darauf hingewiesen, dass ab dem 18. Oktober 2010 das europäische Informatiksystem e-Certis online ist (url für den Zugang zur Seite e-Certis: http://ec.europa.eu/markt/ecertis), auf welchen, getrennt für jeden Staat, die gleichwertigen Dokumente angeführt sind.</p>	<p>+ Hier klicken, um Datei anzuhängen</p> <p>Läuft ab am: dd/MM/yyyy</p>
2 Q.G. Art des Wirtschaftsteilnehmers	<p>★ Wählen Sie aus der Liste die Art des Wirtschaftsteilnehmers aus</p>	<p>Italienisches Gesellschaft/Unternehmen</p>
3 Q.G. Internetseite	<p>Die Internetadresse des Unternehmens angeben</p>	<p>Verfügbare Zeichen 2000</p>
4 Q.G. Etwaige Firmenpräsentation	<p>Laden Sie hier eine Firmenpräsentation hoch</p>	<p>+ Hier klicken, um Datei anzuhängen</p>

Eintragung ins Lieferantenverzeichnis - Ausfüllen der Fragebögen

Nach Vervollständigung des Fragebogens wird die Auswahl der Warengruppen zusammengefasst. Das grüne Häkchen beim Warencode bestätigt, dass der zutreffende Fragebogen vollständig ausgefüllt wurde. Dieser wird am darauffolgenden Tag zur notwendigen Bewertung an ALPERIA übermittelt. Das Ergebnis der Bewertung wird sodann an den Lieferanten auf die angegebene PEC-Adresse gesendet.

Meine Warengruppen

...




Warengruppen Bestätigen

Warengruppe Hinzufügen

Filter eingeben (Tippen zum Suchen)

Ergebnis anzeigen 1 - 50 von 56

1 2 →

	CODE	TITEL	KLASSIFIZIERT AM	BEWERTUNGSSTATUS
1	F01_003 	ÖLE UND SCHMIERMITTEL	15/12/2020 09:06:13	Bewertungsstatus nicht sichtbar
2	F01_007 	BÜROMATERIAL	01/08/2019 10:56:11	Bewertungsstatus nicht sichtbar
3	F01_014 	ELEKTRONISCHE VENTILE	16/05/2019 11:06:26	Bewertungsstatus nicht sichtbar

[home](#) [bandi e avvisi](#) [comunicazioni](#)

alperia

de

*siamo
l'energia
dell'alto adige*

Lieferantenportal der Alperia-Gruppe

Für weitere Rückfragen wenden Sie sich an: supplier@alperia.eu

ENDE